EKO SKLAD
SLOVENSKI OKOLJSKI JAVNI SKLAD
WWW.EKOSKLAD.SI
Bleiweisova cesta 30
1000 Ljubljana
01 241 48 20
ekosklad@ekosklad.si

Datum: 19. 11. 2024
Številka: 430-2/2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV:

STORITEV GLAVNE PISARNE

430-2/2024

VSEBINA:
Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- obrazec 1 »Specifikacije«,
- obrazec 2 »Ponudba in predračun«,
- obrazec 3 »Podatki podizvajalca«,
- obrazec 4 »Izjava za gospodarski subjekt«,
- obrazec 5 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence«,
- obrazec 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
- obrazec 7 »Potrdilo reference ponudnika s strani posameznega naročnika«,
- obrazec 8 »Potrdilo za sodelavce«,
- obrazec 9 »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«,
- obrazec 10 »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«,
- obrazec 11 »vzorec Pogodbe«.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

I. NAROČNIK

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

II. OZNAKA, PREDMET IN OPIS JAVNEGA NAROČILA

a. OZNAKA JAVNEGA NAROČILA

Interna številka javnega naročila: 430-2/2024.

b. PREDMET IN OPIS JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je zagotavljanje storitev glavne pisarne (CPV: 79500000 – pomožne pisarniške storitve) v trajanju 12 (dvanajst) mesecev in obsega:

- upravljanje z dokumentarnim gradivom (sprejemanje, razvrščanje, klasificiranje, evidentiranje, skeniranje in odpravo dokumentarnega gradiva).

Predmet javnega naročila je podrobno opisan v obrazcu 1 »Specifikacije«.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanega javnega naročila v celoti. Delne ponudbe niso dovoljene.

Na podlagi izvedenega postopka oddaje predmetnega javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom, ki bo izpolnjeval vse pogoje in zahteve naročnika in ki bo v skladu z merili in kriteriji iz te dokumentacije ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, sklenil pogodbo za obdobje 12 (dvanajst) mesecev.

III. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo predmetnega naročila se izvede postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

IV. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

V. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne. Razpisana dela se bodo izvedla izključno na podlagi vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije. Ponudbo, ki bo predložena samo za del predmetnega javnega naročila, bo naročnik izločil kot nepopolno.

VI. SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz XXII. in XXIV. točke te razpisne dokumentacije.

Obrazec 2 »Ponudba in predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

VII. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) ter priložiti pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba).

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke XXIII. te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo in v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po

spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2., 3. in 4. alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

VIII. SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zainteresirani ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila le v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na katera bo naročnik pripravil in posredoval pojasnila, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno, tj. do dne **27. 11. 2024 do 8.00. ure**. Po tem roku in na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ne bo odgovarjal.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedb v tej dokumentaciji. Vse spremembe, dopolnitve ali pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za ponudnike obvezujoče.

Ogled lokacije naročnika ni predviden.

IX. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema portal e-JN **najkasneje do 4. 12. 2024 do 8.00 ure**.

X. SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti na portalu e-JN v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opcijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

XI. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila, neposredno po izteku roka za prejem ponudb.

XII. OBLIKA IN VSEBINA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu 2 »Ponudba in predračun«. Zneske/cene vpiše na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik vpiše ceno 0 (nič) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno v nadaljevanju za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

XIII. JEZIK POSTOPKA IN PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

XIV. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

XV. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 3 (tri) mesece od dneva določenega za predložitev ponudb. V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis pogodbe ne bo možen do preteka veljavnosti ponudb, mora vsak ponudnik zagotoviti, da se bo veljavnost ponudbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis pogodbe v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen.

XVI. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudniki izvedel pogajanja skladno z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Naročnik se bo s ponudniki pogajal o ceni za opravljanje storitev glavne pisarne na mesec v EUR brez DDV.

Pogajanja bodo potekala v dveh krogih, in sicer bo naročnik najprej izvedel en krog pogajanj preko videokonference, o čemer bodo ponudniki obveščeni s povabilom k pogajanjem, poslanim preko sistema e-JN na elektronski naslov ponudnika, naveden v sistemu e-JN.

Po prvem krogu ustnih pogajanj bo naročnik izvedel še drugi pisni krog pogajanj, v okviru katerega bo ponudnike povabil k predložitvi končne ponudbe preko sistema e-JN. Ponudniki v drugem/zadnjem krogu pogajanj ponudijo končno ceno, ki pa ne sme biti višja od cene, dane v prvotni ponudbi, sicer se ta ne upošteva.

Če se posamezen ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

XVII. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V primeru, da kdo v imenu, ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je pogodba nična. Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega stavka ali na podlagi obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začel ugotavljanje pogojev ničnosti pogodbe o izvedbi tega javnega naročila oziroma bo začel z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi.

XVIII. MERILO

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je najnižja cena. Naročnik bo najnižjo ceno določil glede na podatke, ki jih ponudnik predloži v obrazcu 2 »Ponudba in predračun«.

XIX. DOPUSTNOST PONUDBE

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

XX. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega

naročila, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti.

XXI. DOPUSTNE SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PONUDB

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določili petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

XXII. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami XXIII in XXIV razpisne dokumentacije, sprejel izpolnjen obrazec 4 »Izjava za gospodarski subjekt« in izpolnjen obrazec 3 »Izjava za podizvajalca« (posebej za vsakega morebitnega podizvajalca in za vsak morebitni subjekt, katerega zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) in ostale izjave, ki so zahtevane v točkah XXIII in XXIV.

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zahteva, da ponudnik predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke XXIII razpisne dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje iz točke XXIV te razpisne dokumentacije, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje aktualno stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke VI (Skupna ponudba) in VII (Ponudba s podizvajalci) te razpisne dokumentacije.

Dokazila:
- izpolnjen obrazec 3 »Podatki podizvajalca«.

XXIII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Dokazila:
- izpolnjen obrazec 4 »Izjava za gospodarski subjekt«,
- izpolnjen obrazec 5 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb«.

2. Razlogi, povezani s plačili davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki podpira davčni organi v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazila:
- izpolnjen obrazec 4 »Izjava za gospodarski subjekt«.

3. Razlogi, povezani z uvrstitvijo v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazila:
- izpolnjen obrazec 4 »Izjava za gospodarski subjekt«.

4. Razlogi, povezani s plačili za delo in kršitvami drugih pravic delavcev

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazila:
- izpolnjen obrazec 4 »Izjava za gospodarski subjekt«.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

XXIV. POGOJI ZA SODELOVANJE

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi.

Dokazila:
- izpolnjen obrazec 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom v resničnost ponudnikovih izjav. V ta namen mora zgornja izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije veljavnega dovoljenja.

2. Tehnična in strokovna sposobnost

A. Zajemanje ali hranjenje gradiva v digitalni obliki

Ponudnik (glavni izvajalec) mora imeti veljavno certifikacijo storitev zajema dokumentarnega arhiva s strani Arhiva Republike Slovenije.

Dokazilo:
- veljaven »Certifikat« izdan s strani pristojne institucije.

B. Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedli istovrstne storitve za vsaj enega (1) naročnika, v neprekinjenem trajanju najmanj 2 (dveh) let.

Kot istovrstne storitve štejejo upravljanje z dokumentarnim gradivom v aplikaciji za dokumentarno gradivo (sprejemanje in evidentiranje pošte ter razvrščanje, klasifikacija in odprava dokumentarnega gradiva) v obsegu primerljivim z naročnikovim.

Dokazilo:
- izpolnjen obrazec 7 »Potrdilo reference ponudnika s strani posameznega naročnika«.

C. Izobrazba in strokovna usposobljenost

Gospodarski subjekt mora imeti na voljo ustrezne kadrovske resurse glede na čas opravljanja dela in obseg dela, kot to izhaja iz specifikaciji tega javnega naročila. Osebe, ki opravljajo delo po tem javnem naročilu izpolnjujejo sledeče pogoje:

- vsaj en sodelavec izvajalca mora imeti vsaj 3 (tri) leta delovnih izkušenj na razpisnem področju;
- vsi ostali sodelavci pa morajo imeti vsaj četrto raven izobrazbe po Metodoloških pojasnilih klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (z oznako MP-KLASIUS-1.0) (Uradni list RS, št. 89/06);
- osnovna računalniška znanja;
- zaželeno znanje na področju upravnega poslovanja in veljavne zakonodaje, ki ureja varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva.

V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnjujejo podizvajalci skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazila:
- izpolnjen obrazec 8 »Potrdilo za sodelavce«.

3. Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazila:

- izpolnjen obrazec 9 »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«.

XXV. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Skupaj s ponudbo je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja – originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe v višini 3 % od vrednosti ponudbene cene ponudnika z DDV.

Bančna garancija mora biti veljavna 90 dni od poteka roka za oddajo ponudbe.

V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil.

V primeru vložitve zahtevka za revizijo ali kakršnihkoli drugih razlogov, zaradi katerih bi moral ponudnik podaljšati rok veljavnosti ponudbe, mora ponudnik, na poziv naročnika, podaljšati rok veljavnosti menične izjave. V kolikor v tem primeru veljavnosti menične izjave za resnost ponudbe ne podaljša, ima naročnik pravico unovčiti menico pred iztekom le-te.

Dokazilo:

- Obrazec 10 »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«.

XXVI. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe, najkasneje pa v 10 dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti 1 menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in 1 menično izjavo s pooblastili za izpolnitev in unovčenje, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Če izbrani ponudnik zahtevanega finančnega zavarovanja ne vroči v navedenem roku, se šteje, da je od ponudbe odstopil. Menica mora biti nepreklicna in brezpogojna, izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje v primeru:

- če se bo izkazalo, da izvajalec ne izvaja posla v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca.

Finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Izbran ponudnik bo moral vsako menico, ki jo bo naročnik izpolnil in uporabil za poplačilo, nadomestiti z novo oziroma novimi bianco menicami.

Ponudnik (partnerji pri skupni ponudbi) s podpisom obrazca št. 11 – vzorec Pogodbe potrdi, da je seznanjen z vsebino finančnega zavarovanja in le-tega tudi sprejema.

XXVII. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

XXVIII. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE POSTOPKA, ZAVRNITVE VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z 90. členom ZJN-3, kadarkoli in brez odgovornosti do ponudnika, ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila:

- pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

XXIX. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določilih vzorca pogodbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pogodbo bo moral izbrani ponudnik podpisati najkasneje v 8 (osmih) koledarskih dneh po pozivu naročnika k podpisu pogodbe, v nasprotnem primeru bo naročnik smatral, da ponudnik posla ne želi skleniti.

V primeru, kadar zaradi objektivnih razlogov podpis pogodbe v zgoraj določenem roku ne bi bil mogoč, lahko naročnik na podlagi prošnje izbranega ponudnika privoli v daljši rok.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

XXX. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik bo moral na poziv naročnika pred podpisom pogodbe skladno z določilom šestega odstavka 14. člena ZIntPK posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik predložil neresnične podatke iz zgoraj navedenih alinej, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

XXXI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl.; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v 10. (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni

dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10. (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo 5 (pet) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in potrdilo o plačilu takse. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala e-Revizija, ki je spletni informacijski portal Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo.

Taksa se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno navesti sklic na številko: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (šestmestna številka XXXXXX predstavlja številko objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, dvomestna številka LL pa zadnji dve števili letnice objave javnega naročila).

XXXII. PRILOGE

- navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
- obrazec 1 »Specifikacije«
- obrazec 2 »Ponudba in predračun«
- obrazec 3 »Podatki podizvajalca«
- obrazec 4 »Izjava za gospodarski subjekt«
- obrazec 5 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence«
- obrazec 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
- obrazec 7 »Potrdilo reference ponudnika s strani posameznega naročnika«
- obrazec 8 »Potrdilo za sodelavce«
- obrazec 9 »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«
- obrazec 10 »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«
- obrazec 11 »vzorec Pogodbe«

mag. Mojca Vendramin
direktorica Eko sklada

MOJCA VENDRAMIN

Digitalno podpisal MOJCA VENDRAMIN
Datum: 2024.11.20 13:36:22 +01'00'